



מועצה מקומית מעלה אפרים

תחומי האחריות של הרשות

המועצה פועלת בשיתוף המחלקות השונות לקידום המטרות שהגדירה מליאת המועצה, תוך קיום קשר רציף עם התושבים, מנהיגים בקהילה וגופים ציבוריים ממלכתיים.

ראש המועצה

מוביל המדיניות למימוש חזון המועצה.
ראש המועצה שם את התושב במרכז החשיבה והטיפול בכדי לוודא שכל תושב מקבל את מלוא השירות במקצועיות באדיבות, ובפרק זמן סביר.

- ✚ הפעלת מליאת המועצה.
- ✚ חברות בדירקטוריונים שונים לקידום מטרות המועצה.
- ✚ קיום קשר רציף ופגישות עבודה עם ח"כ ושרים.
- ✚ מפגשי עבודה עם מנהלי המחלקות.
- ✚ מדיניות הדלת הפתוחה- ראש המועצה מקיים מפגשים עם תושבים, בתיאום מראש.

מנכ"ל המועצה

תחומי אחריות:

- ✚ ניהול מערך השירותים המוניציפאליים שמפעילה המועצה.
- ✚ ניהול משאבי אנוש של המועצה ואחריות לרווחת העובדים ולקידומם.
- ✚ ניהול מערך המידע הכללי ביישוב ובמועצה עצמה, תוך שמירה על חוק חופש המידע:
 - אתר אינטרנט יישובי.
 - עדכון ותפעול מערכות המידע במועצה.
 - הנגשת המידע לתושב על המועצה ופעולותיה.
 - ניהול המערך המקצועי בשעת חירום.
- ✚ תכנון אסטרטגי רב שנתי למימוש מדיניות המועצה.
- ✚ תכנון וניהול פעילותה השוטפת של המועצה ועבודת המטה ברמת הארגון.
- ✚ תחבורה- ביקורת ובקרה על מערך ההסעות של התלמידים.
- ✚ ניהול תחום הצמיחה הדמוגרפית לרבות ליווי ובקרה על פיתוח ההרחבות ביישוב.

אגף הכספים – גזברות המועצה

- גזברות המועצה אחראית על מנהל כספי תקין במועצה, לרבות:
- ✚ אבטחת המשאבים הכספיים לפעולות החוקיות של המועצה וניהולם הנכון של משאבים אלו תוך שמירה על החוקים, התקנות, הצווים וחוזרי מנכ"ל.
 - ✚ אחריות לשמירה על האיזון בין ההכנסות להוצאות בכדי לאפשר לרשות בסיס כספי איתן במסגרת תקציבית מתוכננת תוך פיקוח ובקרה חשבונאיים נאותים.





מועצה מקומית מעלה אפרים

תחומי אחריות הגזבר:

- + ניהול מערך הנהלת החשבונות של הרשות, לרבות ביקורת, בכפוף לדרישות והנחיות משרד הפנים.
- + ביצוע מעקב למניעת היווצרות חריגות בהוצאות בכדי לעמוד במימוש ההכנסות העצמיות והאחרות בהתאם לתקציב שאושר ובכפוף לחוק יסודות התקציב.
- + ניהול מערך המכרזים.
- + וניהול ופיקוח מערך הרכש והמחסנים.
- + ניהול ופיקוח מערך הארנונה, גביית אגרות, היטלים ותשלומים.
- + גיבוש הצעות להרחבת מקורות הכנסה והמימון מרשויות המדינה.
- + עריכת תקציב שנתי וניהולו השוטף.
- + הדרכה והכוונה של מנהלי היחידות בקשר עם הסעיפים התקציביים שבאחריותם.
- + ניהול ספר נכסים.

היועץ המשפטי

היועץ המשפטי אחראי על ליווי כלל פעילות המועצה בכדי להבטיח התנהלות תקינה בהתאם להוראות הדין הרלוונטיות החלות על המועצה ובהתאם לכללי המנהל התקין.

2

תחומי אחריות:

- + מתן ייעוץ משפטי למליאת המועצה ולוועדותיה, לראש המועצה ולסגן שלו, לחברי המועצה ולעובדי המועצה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם במועצה.
- + השתתפות בישיבות מליאת המועצה.
- + ניסוח חוקי העזר של המועצה.
- + הנחיית המועצה בדבר אופן היישום ואכיפת סמכויותיה וזאת בהתאם להוראות החוק ולכללי המנהל התקין המעוגנים בחוק ובפסיקה.
- + ייצוג המועצה בהתדיינויות משפטיות בהליכים מול רשויות המדינה, גופים מסחריים, ספקים, עובדים, קבלנים, תושבים, נותני שירות וכד'.
- + מכרזים וחוזים:
- עריכה, בדיקה וניסוח של המכרזים והחוזים המפורסמים מטעם המועצה, תוך יישום דרישות הדין המתעדכנות מעת לעת.
- ניהול כל התקשרויות המועצה המחייבות יציאה למכרזי זוטא ומכרזים פומביים.

מחלקת תחזוקה ואיכות הסביבה

ניהול מכלול השירותים המוניציפאליים הדרושים ליישוב תוך הקפדה על מקצועיות ובהתאם לסל השירותים של הישוב. המחלקה שמה לה ליעד לפעול לאיתור מוקדם של מפגעים ולטיפול מניעתי באמצעות ניטור ואחזקה שוטפים.



מועצה מקומית מעלה אפרים



תחומי אחריות:

- תברואה
- בטיחות
- רישוי עסקים
- גינון

מחלקת ההנדסה

מחלקת ההנדסה אחראית לתכנון ופיתוח תשתיות ומבני ציבור ביישוב, בדיקת תכניות בנייה ופיקוח על חוקי התכנון והבנייה. המחלקה מסייעת ומלווה את הישוב בקידום פרויקטים ובגיוס משאבים לטובת פיתוח ושדרוג תשתיות.

תחומי אחריות מהנדס המועצה:

- הקמת ותחזוקת תשתיות ביישוב וברחבי המועצה בהתאם לתוכנית השנתית.
- ליווי ההרחבות ביישוב.
- הקמת מבני חינוך בתי ספר, כיתות וגני ילדים.
- הקמת מבני ציבור.
- פיתוח ושיקום מערכת הכבישים ביישוב.
- אחריות על אחזקת מתקנים שבבעלות המועצה.
- אחריות על מערכת התאורה והחשמל ביישוב.
- בדיקת תכניות בנייה ופיתוח לפני אישורי הוועדה המקומית לתכנון ובניה
- תכנון ופיקוח מתחמים חדשים לבנייה.
- אחריות על הנגישות בכל המבנים הציבוריים והתשתיות ביישוב.

מחלקת חינוך

החינוך במועצה, בכל גיל ובכל תחום, הינו היעד המרכזי בו מושקעים עיקר תשומת הלב ומשאבי המועצה.

תחומי אחריות:

- הפעלת השירות הפסיכולוגי החינוכי.
- הפעלת קצין/ קצינת ביקור סדיר (קב"ס).
- הפעלת מערכת הגיל הרך במעון ובגני המועצה, מתן ליווי סיוע ותמיכה לצוותים החינוכיים.
- הפעלת מועדוניות לאחר שעות הלימודים, בשיתוף משרד החינוך ומשרד הרווחה.
- הפעלת מחלקת הנוער.
- הפעלת בתי הספר שבתחום המועצה.
- הפעלת מערך החינוך המיוחד כך שיהיה לכל ילד מענה מיטבי.





מועצה מקומית מעלה אפרים

- ✚ הפעלת מערך החינוך הבלתי פורמלי בישוב.
- ✚ חלוקת אחריות במתן שירותים בין המועצה למשרד החינוך.
- ✚ הפעלת מערך הסעות תלמידים לבתי הספר, תוך הקפדה על שירות איכותי, מיטבי ובטיחותי לכלל התלמידים:
 - הכנת מסלולים למכרזי הסעות והפעלת מערך ההסעות.
 - פיקוח ובקרה על קווי ההסעות, ועל קבלני המשנה המסיעים את התלמידים.
 - טיפול בתלונות
 - מתן מידע שוטף בנוגע להסעות לתושבי המועצה ולמחלקות המועצה.

המחלקה לשירותים חברתיים

המחלקה לשירותים חברתיים במועצה פועלת לשפר איכות חיים ורווחת הפרט, המשפחות, הקבוצות וקהילות, במגוון מעגלי החיים, בזמן מצבי מצוקה ומשבר, בשגרה ובחירום, באופן זמני או מתמשך. מטרת המחלקה היא לאפשר לאוכלוסיות היעד מיצוי יכולות ותפקוד אופטימאלי, כל זאת בכפוף לנהלי משרד הרווחה, חזון המועצה, ערכי המחלקה והאתיקה של מקצוע העבודה הסוציאלית.

4 המחלקה שותפה לתכנון, עיצוב ובנייה של תשתית חברתית, להעצמת החוסן הקהילתי של הקהילות השונות וחיזוקו בהתאם לאופיין המיוחד.

תחומי אחריות:

- ✚ מתן שירותים עפ"י חוקי המדינה, משרד הרווחה ומדיניות המועצה.
- ✚ מתן מענה מקצועי ונגיש לכל תושב באמצעות העובדות הסוציאליות.
- ✚ עבודה קהילתית.
- ✚ היערכות ומתן מענים בחירום.
- ✚ מתן מענים ותוכניות מניעה וטיפול במצבי סיכון, מפעוטות ועד נוער וצעירים.
- ✚ שירותים ייחודיים: גישור, טיפול משפחתי, התנדבות, בריאות וצרכים מיוחדים.

מחלקת ספורט וחוגים

המחלקה יוזמת ומפעילה מגוון פעילויות לכל הגילאים, בהתאמה לאורחות חייה של הקהילה.

תחומי האחריות:

- ✚ ניהול פעילויות ספורט מגוונות לכל הגילאים.
- ✚ ניהול והפעלת מערך החוגים במתנ"ס.
- ✚ תחזוקת מתקני הספורט והחוגים שבשימוש המועצה והוספת מתקנים חדשים לפי הצורך.
- ✚ הפעלה, ניהול וייצוג קבוצות ספורט תחרותי במסגרת האיגודים השונים.

מחלקת תרבות





מועצה מקומית מעלה אפרים

מחלקת התרבות במועצה פועלת להגשמת חזון המועצה בתחום התרבות, תוך מתן ביטוי לרבגוניות התרבותית של הקהילה ביישוב.

תחומי האחריות:

- ☛ הפעלת ייזום, הפקה וארגון אירועי תרבות, תוך מתן מענה לכל המגזרים בקהילה.
- ☛ הפקת אירועים בחגי ישראל.
- ☛ הפעלת סדנאות להעשרה ורכישת ידע במגוון תחומים.
- ☛ תמיכה בפעילויות תרבות במועצה.

מחלקת ביטחון

מחלקת הביטחון במועצה אחראית על ביטחון התושבים ואבטחתם בזמני רגיעה וחירום, ומהווה חוליית קשר ותיאום בין מוסדות המועצה לגורמי חוץ.

תחומי אחריות:

- ☛ תיאום עם גורמי החירום והביטחון.
- ☛ תכנון והפעלת מערך החירום של המועצה.
- ☛ ניהול הביטחון במוסדות החינוך.
- ☛ ניהול הביטחון ביישוב.

תלונות הציבור וביקורת פנים

הממונה על תלונות הציבור אחראי על בירור תלונות המתקבלות מהציבור הנוגעות למילוי תפקידי המועצה, מוסדותיה, עובדיה וכל גוף המבוקר על ידי המועצה.

ביקורת פנים

מחלקת הביקורת במועצה בודקת אם פעולות המועצה נעשו כדין, בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירה על טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון.

תחומי אחריות:

- ☛ טיפול בתלונות הציבור.
- ☛ בקרה על עבודת המועצה תוך שיתוף פעולה עם יעדת הביקורת מטעם מליאת המועצה.

מחלקת גביה

המחלקה אחראית על מתן שירותי גביה של תשלומי חובה ותשלומי רשות, כגון: ארנונה, מים, ביוב, שמירה, חוגים, פעילויות תרבות ועוד. החיובים השוטפים נשלחים לכל בתי האב והמפעלים הקיימים בתחומי השיפוט של המועצה. המחלקה מטפלת בבקשות הנחה בארנונה בשנת התקציב עפ"י החוק ועל סמך מסמכים רלוונטיים, כגון: ביטוח לאומי משרד הביטחון, משרד האוצר וכד'. .



מועצה מקומית מעלה אפרים



בקשות הנחה בארנונה מוגשות לוועדת הנחות ברשות ונדונות בוועדה בהתאם לקריטריונים שנקבעו במשרד הפנים ועל-פי חוק ההסדרים.

תחומי אחריות:

- מדידת הנכס וגביית תשלום ארנונה בהתאם.
- הכנת צו הארנונה השנתי לצורך אישורו במליאת המועצה.
- טיפול בבקשות ההנחות מארנונה.
- טיפול בבקשות למחיקת חובות.
- מתן אישורים שונים, כגון: אישור ללשכת רישום המקרקעין (טאבו). אישור מגורים ועוד.

